

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL RETORNO SEGURO DEL SERVICIO DE LIBRERÍA Y TIENDA UNIVERSITARIA





Control de Revisiones				
No	Acción ejecutada	Fecha	Aprobó	Firma
1	Primera Revisión y Actualización	01/2022		
Observaciones:				



INDICE

EQUIPO TÉCNICO DE REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE PROTOCOLOS	3
I. INTRODUCCIÓN	4
II. OBJETIVO.....	4
IV. CONCEPTOS.....	4
V. DESARROLLO DEL PROTOCOLO	5
V1. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LA ATENCION AL PÚBLICO	5
V2. MEDIDAS GENERALES DE BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL	6
V.3 MEDIDAS DE RECEPCIÓN DE MATERIAL DE PARTE DE LOS PROVEEDORES (EDITORES Y/O DISTRIBUIDORES)	7
VI.PROTOCOLOS RELACIONADOS	7
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	7
VII. ANEXOS	9
Anexo No. 1 Lavado correcto de manos	9
Anexo No. 2 Desinfección de manos con gel	10
Anexo No. 3 Uso correcto de la mascarilla.....	11
Anexo No. 4 Acciones que deben ser parte de su día a día	12



EQUIPO TÉCNICO DE REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE PROTOCOLOS

Comité Técnico Institucional de Prevención de la COVID-19, Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional, Facultad de Ciencias Médicas

Equipo de Revisión

Dra. Ana Lourdes Cardona Alfaro
Jefa del Departamento de Salud Pública

Dra. Wendy Elizabeth Murillo Barahona
Investigadora de la Escuela de Microbiología

Dra. Dilcia Esperanza Saucedo Acosta
Coordinadora Investigación, Departamento de Salud Pública

MSC. Marta Zepeda
Especialista de Salud Ocupacional/Secretaría Ejecutiva de
Desarrollo de Personal

Dr. Ricky Rondol Ruiz Sorto
Representante Sindical



PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL RETORNO SEGURO DEL SERVICIO DE LIBRERÍA Y TIENDA UNIVERSITARIA

I. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), ante el retorno seguro a la actividad tras el confinamiento motivado por la COVID-19, tiene como propósito, generar las más efectivas condiciones de seguridad para la comunidad universitaria.

El presente protocolo presenta las acciones a seguir para la reanudación de las actividades de la librería y tienda universitaria, en concordancia con los lineamientos establecidos en el Plan de Retorno Seguro a la Vida Universitaria y los Protocolos de la UNAH para el regreso a las actividades universitarias en el marco de la pandemia por la COVID-19.

El documento contempla medidas que establecen condiciones seguras para la salud del personal (personal administrativo y público en general), mismas que se implementarán en las diferentes etapas de reincorporación laboral.

Este protocolo puede cambiar en función de la evolución y nueva información que se disponga sobre los descubrimientos e investigaciones para la eliminación de la COVID-19, así como de las instrucciones que se reciban de las autoridades universitarias y sanitarias competentes.

II. OBJETIVO

Proporcionar las medidas de bioseguridad necesarias para salvaguardar la salud del personal y público en general, para que de manera segura se pueda prestar una atención eficiente en la Librería y Tienda Universitaria en la compra y venta de productos.

III. ALCANCE

Este protocolo aplica a la Comunidad Universitaria y público en general que ingresan a las instalaciones de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras con el propósito de ser atendidos en la Librería Universitaria.

IV. CONCEPTOS

Bioseguridad: Es un conjunto de normas, medidas y protocolos que son aplicados con el objetivo de contribuir a la prevención de riesgos o infecciones derivadas de la exposición a agentes potencialmente infecciosos o con cargas significativas de riesgo biológico, químico y/ físicos, como



por ejemplo el manejo de residuos especiales, almacenamiento de reactivos y uso de barreras protectoras entre otros.

Desinfección: Proceso químico que mata o elimina microorganismos sin discriminación, tales como bacterias, virus y protozoos, impidiendo el crecimiento de microorganismos patógenos en fase vegetativa que se encuentran en objetos inertes. La desinfección reduce los organismos nocivos a un nivel que no dañan la salud ni la calidad de los bienes perecederos.

Equipo de Protección Personal (EPP): Equipo o dispositivo destinado para ser utilizado o sujetado por el trabajador, para protegerlo de uno o varios riesgos y aumentar su seguridad o su salud en el trabajo.

Limpieza: Proceso de eliminación de restos orgánicos e inorgánicos de una superficie. La suciedad interfiere en cualquier técnica de desinfección y esterilización, de ahí que la limpieza sea una condición previa e inexcusable a dichos procedimientos.

Pandemia: Propagación mundial de una nueva enfermedad. Lo que la diferencia de la epidemia es el grado en que aumentan los casos y su alcance internacional.

V. DESARROLLO DEL PROTOCOLO

V1. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LA ATENCION AL PÚBLICO

1. Se activará la atención al público a través de medios virtuales como ser: sistemas de citas, redes sociales, atención y envío de documentos por correo electrónico con la información adjunta que se requiera entre otros (ver Protocolo de Bioseguridad para la Prestación de Servicios de Atención al Público).
2. Se atenderá por citas a los proveedores para la Librería y Tienda Universitaria, ya sea para entregar productos o retirar los mismos en caso que sea necesario.
3. El horario de atención al público será de 8:00 a.m. a 3:30 p.m.
4. Los puestos de atención al público y entrega de mercadería contarán con barreras de protección (láminas en acrílico), para evitar el contacto directo con el usuario.
5. En todo momento deberá respetarse el distanciamiento social de 1.5 a 2 metros. En caso de generarse fila de espera los clientes deberán respetar la señalización de distancia marcada en el piso



6. Los usuarios y colaboradores deberán utilizar de forma obligatoria la mascarilla y proceder a la desinfección obligatoria de manos antes y después de efectuada la compra y el intercambio del medio de pago y comprobante de la transacción, preferiblemente considerándose que lo ideal sea con tarjeta de pago), en la medida de lo posible se sugiere implementar el uso de POS.
7. Se debe aumentar la renovación de aire en todos los espacios de trabajo de forma natural (abrir ventanas preferiblemente).
8. Es prohibido entablar platica entre usuarios y atención al público de preferencia toda consulta debe ser vía teléfono, correo etc. Lo ideal es solo presencial para retiro de material.
9. La librería establecerá la limpieza y desinfección de sus espacios/zonas, mobiliario, equipos, libros; y/o almacenes que tengan a su cargo para el resguardo de sus libros.

V2. MEDIDAS GENERALES DE BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL

1. Realizar lavado de manos con agua y jabón y/o desinfección con alcohol gel al 70%, siempre que ingrese y/o salga de su área de trabajo.
2. Hacer uso permanente y mantener limpios y en buen estado los EPP (mascarilla, caretas, lentes de protección etc.) necesarios para la manipulación de documentos (ver Protocolo para la Utilización de Equipo de Protección Personal).
3. Evitar saludos con apretones de mano, abrazos, etc. y mantener una distancia mínima de entre 1.5 o 2 metros con las demás personas.
4. Se recomienda no utilizar los teléfonos, herramientas, equipos u otros objetos de sus compañeros de trabajo.
5. No será permitido el consumo de alimentos o bebidas durante la manipulación de documentos o mientras se atiende al personal que realiza dicha gestión.
6. El personal podrá ingerir alimentos en áreas establecidas para alimentación, siempre y cuando con seguridad de retirarse su mascarilla, ver uso de cocinetas.
7. Evitar toser o estornudar directamente sobre la documentación.
8. Al aplicarse alcohol o gel desinfectante al 70%, deberá tener cuidado de dejarlo secar perfectamente en las manos, antes de manipular los documentos.



9. Limpiar y desinfectar el lugar de trabajo, superficies y objetos a utilizar o utilizados (tijeras, sacagrapas, cortapapel, teléfono, etc.) diaria y sistemáticamente. Para garantizar una correcta desinfección de superficies y objetos, asegúrese dejar actuar durante al menos 1 minutó, pasar un paño o toallas desechable con una solución de alcohol al 70%.

V.3 MEDIDAS DE RECEPCIÓN DE MATERIAL DE PARTE DE LOS PROVEEDORES (EDITORES Y/O DISTRIBUIDORES)

1. Todo proveedor que ingrese al campus universitario deberá utilizar una mascarilla y estar provisto de un desinfectante de manos.
2. El proveedor debe entregar el bien al personal de la librería respetando al menos un 1.5 metro de distancia.
3. Los libros y/o productos editoriales que entregue el proveedor deberán estar desinfectados al momento de la entrega al personal de la librería.
4. Protocolo de Residuos Solidos

VI. PROTOCOLOS RELACIONADOS

1. Protocolo para la Utilización de Equipos de Protección Personal (EPP).
2. Protocolo Papelería
3. Protocolo de Bioseguridad para el Ingresos Gradual de Empleados y Particulares al Campus Universitario.
4. Protocolo para la Vigilancia y Monitoreo de la Salud durante las Etapas del Reintegro Seguro.
5. Protocolo Casos Sospechoso de COVID-19
6. Protocolo para Personal Administrativo

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Dirección General de Comunicación Social. Presenta UNAM los lineamientos generales para el regreso a las actividades universitarias en el marco de la pandemia. Universidad Nacional Autónoma de México. [Internet]. 2020 [citado 3 Jul 2020];20:[aprox. 6 p.]. Disponible en: https://www.dgcs.unam.mx/boletin/bdboletin/2020_528.html
2. Secretaria de Trabajo y Seguridad Social de Honduras. (2020). Manual General de Bioseguridad por motivo de Pandemia CODVID-19 para Centros de Trabajo. Consultado en



mayo de 2020 en: <http://www.trabajo.gob.hn/wp-content/uploads/2020/04/Manual-de-Bioseguridad-por-motivo-de-Pandemia-CODVID-19.pdf>

3. Australian Library and Information Association. Australian libraries responding to COVID-19: Checklist for reopening libraries. Deakin, ACT: Australian Library and Information Association. [Internet]. 2020 [citado 3 Jul 2020];20:[aprox. 6 p.]. Disponible en: <https://read.alia.org.au/covid-19-and-australian-public-librariesinterim-report-30-april>
4. Berendes D, Rasberry C. Mitigating COVID-19 When Managing Paper-Based, Circulating, and Other Types of Collections. Institute of Museum and Library Services. [Internet]. 2020 [citado 3 Jul 2020];20:[aprox. 6 p.]. Disponible en: <https://www.imls.gov/webinars/>
5. Center for disease Control and Prevention CDC. Handwashing: Clean Hands Save Lives s. [Internet]. 2020 [citado 3 Jul 2020];20:[aprox. 6 p.]. Disponible en: <https://www.cdc.gov/handwashing/when-how-handwashing.html>
6. World Health Organization. The COVID-19 risk communication package for healthcare facilities. https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/risk-communication-for-healthcarefacilities.pdf?sfvrsn=2a5b0e0b_2

VII. ANEXOS

Anexo No. 1 Lavado correcto de manos

¿Cómo lavarse las manos?

Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



0 Mójese las manos con agua;



1 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



2 Frótese las palmas de las manos entre sí;



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



8 Enjuáguese las manos con agua;



9 Séquese con una toalla desechable;



10 Sírvese de la toalla para cerrar el grifo;



11 Sus manos son seguras.



Organización
Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente

UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES

Clean Your Hands

Fuente: Organización Mundial de la Salud. Octubre 2010

Anexo No. 2 Desinfección de manos con gel

¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

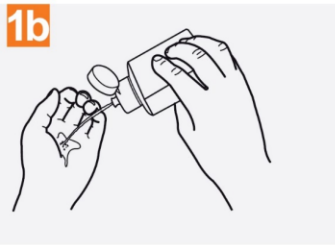
⌚ Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos

1a



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

1b

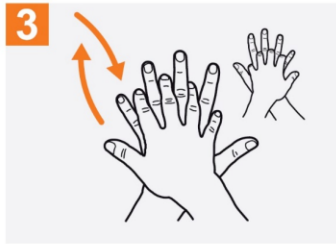


2



Frótese las palmas de las manos entre sí;

3



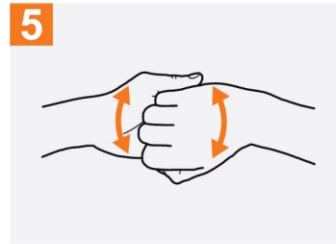
Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5



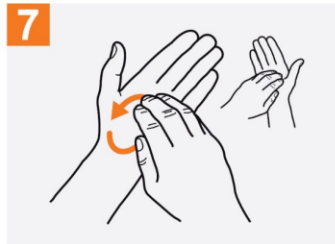
Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



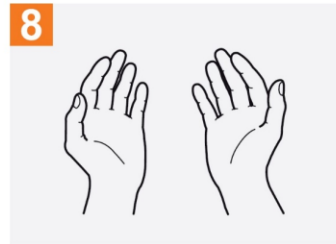
Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

8



Una vez secas, sus manos son seguras.



Organización
Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente

UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES

Clean Your Hands

La Organización Mundial de la Salud ha tomado todas las precauciones razonables para comprobar la información contenida en este documento. Sin embargo, el material publicado se distribuye sin garantía de ningún tipo, ya sea expresa o implícita. Compete al lector la responsabilidad de la interpretación y del uso del material. La organización Mundial de la Salud no podrá ser considerada responsable de los daños que pudiere ocasionar su utilización. La OMS agradece a los Hospitales Universitarios de Ginebra (HUG), en particular a los miembros del Programa de Control de Infecciones, su participación activa en la redacción de este material.

Anexo No. 3 Uso correcto de la mascarilla

Uso adecuado de las MASCARILLAS

1 

Antes de ponerse una mascarilla, lávese las manos con un desinfectante para manos a base de alcohol o agua y jabón.

3 

Evite tocar la mascarilla mientras la usa; si lo hace, lávese las manos con un desinfectante para manos a base de alcohol o agua y jabón.

2 

Cubra la boca y la nariz con una mascarilla y asegúrese de que no haya espacios entre su cara y la mascarilla.

4 

Reemplace la mascarilla con una nueva tan pronto como esté húmeda y no reutilice las máscaras de un solo uso.

5 

Para quitar la mascarilla: quítela por detrás (no toque el frente de la mascarilla); desechar inmediatamente en un contenedor cerrado; Lávese las manos con un desinfectante para manos a base de alcohol o agua y jabón.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
★ ★ ★ ★

Sigue las recomendaciones en nuestro sitio oficial:
covid19honduras.org

**RECUERDA
DENUNCIA
AGLOMERACIONES AL
911**

Anexo No. 4 Acciones que deben ser parte de su día a día

RECOMENDACIONES COVID-19 



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

QUE ESTAS ACCIONES SEAN PARTE DE SU DÍA A DÍA





- Lavarse las manos con frecuencia.
- Toser y estornudar cubriéndose la boca con el antebrazo.
- Evitar tocarse ojos, nariz y boca.
- Evitar el contacto directo con personas enfermas.
- Desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia.
- Usar adecuadamente la mascarilla al salir de su casa.

Más información en: www.unah.edu/coronavirus
Fuente: OPS

Página 12 de 13